

РАСМИЙ СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТТУУЛУК

ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Кыргыз Республикасынын «Расмий статистика жөнүндө»
Мыйзамына ылайык

в соответствии с Законом Кыргызской Республики
«Об официальной статистике»

Купуялуулугуна кепилдик берилет

Конфиденциальность гарантируется

Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет.	Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики
--	--

№ 1-КРУБ - ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1-НБКР

6032024

ГКУД

ЖЫЛДЫК, КВАРТАЛДЫК

ГODOВАЯ, КВАРТАЛЬНАЯ

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун
2024-ж. 05. 07. № 10 -токтому менен бекитилген

Утверждена постановлением Нацстаткома
Кыргызской Республики от 05. 07. 2024г. №10

УЛУТТУК БАНКТЫН ФИНАНСЫ-ЭКОНОМИКАЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮГҮ ЖӨНҮНДӨ	ОТЧЕТ	О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
за 20__-ж. (г.)		үчүн

Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы жылдыкты 1- апрелден кечиктирбей, кварталдыкты отчеттук кварталдын 20- күнүнөн кечиктирбестен КР Улутстаткомунун ИМБине **ТАПШЫРАТ**

ПРЕДСТАВЛЯЕТ
Национальный банк Кыргызской Республики годовую - не позднее 1 апреля, квартальную - не позднее 20 числа после отчетного квартала в ЦИД Нацстаткома КР

Ишкана, уюмдун аталышы Наименование предприятия, организации		ОКПО				
Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту) Территория (область, район, город, населенный пункт)		СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат) (заполняется статистическим органом)				
Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №) Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)	Телефон	E-mail (электрондук почта электронная почта)				
Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги) Фактический вид экономической деятельности (основной)		ГКЭД				

«__» _____ 20__ -ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи _____
Руководитель _____ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

колу (подпись)

Башкы бухгалтер _____
Главный бухгалтер _____ аты-жөнү - фамилия

**Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:
Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:**

Телефон: 62-60-83, факс: 66-01-38, e-mail: stat1@stat.kg, Веб-сайт Нацстаткома: www.stat.gov.kg

1-БӨЛҮМ: Банк уюмдардын түйүнү

РАЗДЕЛ 1: Сеть банковских организаций

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код строки	Бардыгы Всего	анын ичинде чөлкөмдөр боюнча:								в том числе по регионам:	
			Бишкек ш. г.Бишкек	Ысык-Көл облусу Иссык-Кульская область	Жалал-Абад облусу Джалал-Абадская область	Нарын облусу Нарынская область	Ош облусу Ошская область	Талас облусу Талаская область	Чуй облусу Чуйская область	Баткен облусу Баткенская область	Ош ш. г.Ош	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Банктын филиалдарынын саны, бирдик Число филиалов банка, единиц	101											
Банктын кардарларынын счёторунун саны, бирдик Количество счетов клиентов банка, единиц	102											
Отчетгук мезгил ичиндеги жумушчулардын (кошумча иши барларды кошпогондо) орточо тизмелик саны - бардыгы, адам Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за отчетный период - всего, человек	103											
анын ичинен аялдар из них женщины	104											

2-БӨЛҮМ: Киреше (миң сом)

РАЗДЕЛ 2: Доходы (тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду Код строки	Жыл башынан отчетгук мезгилде За отчетный период с начала года	Наименование показателей
А	Б	1	А
КИРЕШЕЛЕР (210, 220, 230, 240, 250, 260-саптарынын суммасы)	200		ДОХОДЫ (сумма строк 210, 220, 230, 240, 250, 260)
Алтын валюта камдарын башкаруудан түшкөн кирешелер	210		Доходы от управления золотовалютными резервами
анын ичинен: башка жыйынды киреше аркылуу адилет наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялар боюнча пайыздык кирешелер	211		из них: процентный доход по инвестициям в ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход
чет өлкөлүк валютадагы депозиттердин жана күндөлүк эсептеги пайыздык кирешелер	212		доход от процентов по текущим счётам и депозитам в иностранной валюте
чет өлкө валютасында жана алтын менен жүргүзүлгөн операциялар боюнча жана “spot” бүтүмдөрүнөн алынган кирешелер	213		доход от сделок "spot" и по операциям с иностранной валютой и золотом
пайыздардан түшкөн депозиттердин кирешелери алтын менен	214		доход от процентов по депозитам в золоте
Амортизацияланган наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялардан түшкөн кирешелер	220		Доход по инвестициям в ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости
Финансы уюмдарынын кредиттеринен түшкөн кирешелер	230		Доход от кредитов финансовым организациям
Коллекциялык монеталарды жана аффинаждалган өлчөнгөн алтын куймаларын сатуудан түшкөн кирешелер	240		Доходы от реализации коллекционных монет и аффинированных золотых мерных слитков
Комиссиялык кирешелер	250		Комиссионные доходы
Башка кирешелер	260		Другие доходы

3-БӨЛҮМ: Чыгымдар (миң сом)

РАЗДЕЛ 3: Расходы (тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду Код строки	Жыл башынан отчеттук мезгилде За отчетный период с начала года	Наименование показателей
А	Б	1	А
ЧЫГЫМДАР (310, 320, 330, 340, 350-саптан 380-сапка чейинки саптардын суммасы)	300		РАСХОДЫ (сумма строк 310, 320, 330, 340, с 350 по 380)
Милдеттенмелер боюнча пайыздарга кеткен чыгымдар (311-саптан 314-сапка чейинки саптардын суммасы)	310		Расходы на проценты по обязательствам (сумма строк с 311 по 314)
Чет өлкөлүк валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөөгө кеткен чыгымдар	311		Расходы на выплату процентов по обязательствам в иностранной валюте
Улуттук валютадагы милдеттенмелер боюнча пайыздарды төлөөгө кеткен чыгымдар	312		Расходы на выплату процентов по обязательствам в национальной валюте
Курстук айырмалардан чыгымдар жана пайыздарды төлөө боюнча башка чыгымдар	313		Прочие расходы на выплату процентов и убытки по курсовой разнице
Комиссиялык чыгымдар	314		Комиссионные расходы
Персоналдардын чыгымдары (321-саптан 324-сапка чейинки саптардын суммасы)	320		Расходы на персонал (сумма строк с 321 по 324)
Эмгек акы	321		Заработная плата
Башка төлөөлөр	322		Другие выплаты
Социалдык фондго чегерүүлөр	323		Отчисления в Социальный фонд
Персоналдарга кеткен башка чыгымдар	324		Прочие расходы на персонал
Административдик чыгымдар (331-саптан 337-сапка чейинки саптардын суммасы)	330		Административные расходы (сумма строк с 331 по 337)
Канцелярдык товарлар жана кеңсе жабдуулары	331		Канцелярские товары и офисное оборудование
Байланыш кызмат көрсөтүүлөрүнүн чыгымдары	332		Расходы на услуги связи
Кадрларды даярдоого кеткен чыгымдар	333		Расходы на подготовку кадров
Адистердин кызмат көрсөтүүлөрү үчүн төлөөлөр	334		Оплата за услуги специалистов
Басылмалардын жана жазылуулардын чыгымдары	335		Расходы на публикацию и подписку
Иш сапар чыгымдары	336		Командировочные расходы
Башка административдик чыгымдар	337		Прочие административные расходы
Негизги каражаттарга кеткен чыгымдар (341-саптан 348-сапка чейинки саптардын суммасы)	340		Расходы на основные средства (сумма строк с 341 по 348)
Имараттарды жана курулмаларды күнүмдүк ондоого жана техникалык тейлөөгө (текшерүүгө) кеткен чыгымдар	341		Расходы по текущему ремонту и техническому обслуживанию (осмотру) зданий и сооружений
Имараттарды кайтарууга кеткен чыгымдар	342		Расходы по охране зданий
Эмеректерди жана жабдууларды ондоого жана тейлөөгө кеткен чыгымдар	343		Расходы на ремонт и обслуживание мебели и оборудования
Компьютерлерди тейлөөгө жана ондоого кеткен чыгымдар	344		Расходы на обслуживание и ремонт компьютеров
Автонааларды ондоого жана күтүүгө кеткен чыгымдар	345		Расходы на ремонт и содержание автотранспорта
Күйүүчү-майлоочу материалдарга кеткен чыгымдар	346		Расходы на горюче-смазочные материалы
Коммуналдык кызмат көрсөтүүлөргө жана имараттарды күтүүгө кеткен башка чыгымдар	347		Расходы по коммунальным услугам и прочие расходы на содержание зданий
Негизги каражаттарга башка чыгымдар	348		Прочие расходы на основные средства
Негизги каражаттардын амортизациялык чыгымдары	350		Амортизационные расходы основных средств
Материалдык эмес активдердин амортизациялык чыгымдары	355		Амортизационные расходы нематериальных активов
Резервдерди (түзүү)/калыбына келтирүү	360		(Формирование)/восстановление резервов
Банкнотторду жана тыйындарды чыгарууга кеткен чыгымдар	370		Расходы по выпуску банкнот и монет
Башка чыгымдар	380		Прочие расходы
Кирешелердин чыгашалардан ашышы (+/-) (200-саптан 300-сапты кемитүү)	390		Превышение доходов над расходами (+/-) (стр. 200 минус стр. 300)

4-БӨЛҮМ: Активдер, милдеттенмелер жана капитал

(миң сом)

РАЗДЕЛ 4: Активы, обязательства и капитал

(тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код строки	Отчеттук жылдын башына карата На начало отчетного года	Отчеттук жылдын аягына карата На конец отчетного года	Наименование показателей
А	Б	1	2	А
АКТИВДЕР				АКТИВЫ
Алтын	400			Золото
Кассадагы, банктардагы жана башка финансы уюмдарындагы каражаттар	401			Средства в кассе, в банках и других финансовых организациях
Башка жыйынды киреше аркылуу адилет наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялар	402			Инвестиции в ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход
Амортизацияланган наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестициялар	403			Инвестиции в ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости
Баалуу кагаздарды сатып алуу жана кайтарым сатуу келишими боюнча алууга каралган эсептер	404			Счета к получению по договорам купли и обратной продажи ценных бумаг
Туунду жана ассоциацияланган уюмдарга инвестициялар	405			Инвестиции в дочерние и ассоциированную организации
Негизги каражаттар	406			Основные средства
Материалдык эмес активдер	407			Нематериальные активы
Берилген кредиттер	408			Кредиты выданные
Монетардык эмес алтын	4085			Немонетарное золото
Алтын түрүндөгү запастар	4086			Запасы в золоте
Башка активдер	409			Прочие активы
АКТИВДЕР БАРДЫГЫ (400 дөн 409 чейин саптардын суммасы)	410			ВСЕГО АКТИВЫ (сумма строк с 400 по 409)
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР				ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
Жүгүртүүдөгү банкноттор жана монеталар	411			Банкноты и монеты в обращении
Банктардын жана башка финансы уюмдарынын каражаттары	412			Средства банков и других финансовых организаций
Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин каражаттары	413			Средства Кабинета Министров Кыргызской Республики
Баалуу кагаздарды сатуу жана кайтарым сатып алуу келишимдери боюнча төлөөгө каралган эсептер	414			Счета к оплате по договорам продажи и обратной покупки ценных бумаг
Чыгарылган карыздык баалуу кагаздар	415			Выпущенные долговые ценные бумаги
Алынган кредиттер	416			Кредиты полученные
ЭВФтен бөлүштүрүү тартибинде алынган АКУ (СПЗ) боюнча милдеттенмелер	417			Обязательства по СПЗ, полученным от МВФ в порядке распределения
Башка милдеттенмелер	418			Прочие обязательства
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР БАРДЫГЫ (411-418-саптардын суммасы)	420			ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (сумма строк с 411 по 418)
КАПИТАЛ ЖАНА РЕЗЕРВДЕР				КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ
Уставдык капитал	421			Уставный капитал
Милдеттүү резерв	422			Обязательный резерв
Чет өлкө валютасын жана алтынды кайра баалоо боюнча резерв	423			Резерв по переоценке иностранной валюты и золота
Башка жыйынды киреше аркылуу адилет наркы боюнча бааланган баалуу кагаздарга инвестицияларды кайра баалоо боюнча резерв	424			Резерв по переоценке инвестиций в ценные бумаги, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход
Отчеттук мезгилде алынган пайда	425			Прибыль отчетного года
Бөлүштүрүлбөгөн пайда	426			Нераспределенная прибыль
КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (421 ден 426 чейин саптардын суммасы)	430			ВСЕГО КАПИТАЛ (сумма строк с 421 по 426)
МИЛДЕТТЕНМЕЛЕР ЖАНА КАПИТАЛ БАРДЫГЫ (420 жана 430 саптардын суммасы)	440			ВСЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ (сумма строк 420 и 430)

5-БӨЛҮМ: МАТЕРИАЛДЫК АКТИВДЕР (НЕГИЗГИ КАРАЖАТТАР)

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):

иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01

кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5: МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА)

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):

по фактическим затратам - 01

по переоцененной стоимости - 02

(тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду Код строки	Алгачкы наркы боюнча жылдын башына карата болгон негизги каражаттар Наличие основных средств по первоначальной стоимости на начало года	Отчеттук жылда түшкөнү		Негизги каражаттарды кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү (төмөндөшү (-)) Изменение стоимости основных средств за счет переоценки (уменьшение (-))	Отчеттук жылда чыкканы		Алгачкы наркы боюнча жылдын аягына карата болгон негизги каражаттар Наличие основных средств по первоначальной стоимости на конец года (гр.1+гр.2+гр.4-гр.5)	Топтолгон амортизация Накопленная амортизация		Наименование показателей
			Поступило в отчетном году	Бардыгы		анын ичинде жаңы негизги каражаттын ишке киргизилиши в том числе введено в действие новых основных средств	Бардыгы		анын ичинде жоюулган (чыгарылган) негизги каражат в том числе ликвидировано (списано) основных средств	жылдын башына карата	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
Негизги каражаттар - бардык (510, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 520, 524 - сап. суммасы)	500										Основные средства - всего (сумма строк 510, 511, 512, 514, 515, 517, 518, 519, 520, 524)
анын ичинде: жер	510								X	X	в том числе: земля
бүтпөгөн курулуш	511								X	X	незавершенное строительство
имараттар	512										здания
анын ичинен: турак жайлар	513										из них: жилые
курулмалар	514										сооружения
компьютердик жабдуулар	515										компьютерное оборудование
анын ичинен: компьютерлер	516										из них: компьютеры
кеңсе жабдуулар	517										офисное оборудование
эмерек жана жабдуулар	518										мебель и оборудование
транспорттук каражаттар	519										транспортные средства
биологиялык активдер	520										биологические активы
анын ичинен: жумушчу мал	521								X	X	из них: рабочий скот
өндүрүмдүү мал	522								X	X	продуктивный скот
көп жылдык өсүмдүктөр	523								X	X	многолетние насаждения
материалдык активдердин башка түрлөрү	524										прочие виды материальных активов

5.1-БӨЛҮМ: МАТЕРИАЛДЫК ЭМЕС АКТИВДЕР

Негизги каражаттарды эсепке алууну жүргүзүү ыкмасы (тийиштүү код тегеректелсин):
 иш жүзүндөгү чыгымдар боюнча - 01
 кайра бааланган наркы боюнча - 02

(миң сом)

РАЗДЕЛ 5.1: НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Метод ведения учета основных средств (подходящий код округлить):
 по фактическим затратам - 01
 по переоцененной стоимости - 02

(тыс. сомов)

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Саптын коду Код строки	Кайра баалоону эсепке алуу менен алгачкы наркы Первоначальная стоимость с учетом переоценки					Топтолгон амортизация (эскирген) Накопленная амортизация (износ)		Наименование показателей	
		жылдын башына карата	отчеттук жылда түшкөнү	кайра балоодогу наркынын өзгөрүшү (төмөндөшү (-))	отчеттук жылда чыкканы	жылдын аягына	жылдын башына карата	жылдын аягына карата		
		на начало года	поступило в отчетном году	изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение (-))	выбыло в отчетном году	на конец года (гр.1+гр.2+гр.3-гр.4)	на начало года	на конец года		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	А	
Материалдык эмес активдер (551 ден 556 чейин саптардын суммасы)	550									Нематериальные активы (сумма строк с 551 по 556)
анын ичинде: жер астындагы кендерди чалгындоо жана пайдалуу кендердин запастарын баалоо (капиталдаштырылган)	551									в том числе: разведка недр и оценка запасов полезных ископаемых (капитализированные)
илимий-изилдөө ишмердиктин продуктулары	552									продукты научно-исследовательской деятельности
компьютердик программалык камсыздоо жана маалыматтардын базасы	553									компьютерное программное обеспечение и базы данных
көбөйтүү үчүн сатылып алынган адабият чыгармаларынын жана көркөм чыгармаларынын түп нускалары	554									оригиналы литературных и художественных произведений, приобретаемые для тиражирования
автордук укук, патенттер, лицензиялар, соода маркалар, гудвиллдер, франшиза	555									авторские права, патенты, лицензии, торговые марки, гудвиллы, франшиза
башкалар	556									прочие

"Улуттук банктын финансы-экономикалык ишмердиги жөнүндө отчет"

1. Отчеттуу Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы түзөт. Отчет даректик бөлүмдө көрсөтүлгөн дарекке, өз мөөнөтүндө тапшырылат.

2. Форманын 1, 2, 3 бөлүмү биринчи кварталдык, 1-жарым жылдык, тогуз айлык, жылдык болуп өскөн жыйынтык менен толтурулат. 4-5 - бөлүмдөр бухгалтердик эсептин маалыматтарына ылайык жылдык жыйынтыкка гана толтурулат. Статистикалык отчеттун формасында каралган көрсөткүчтөрдүн бардыгы толтурулат. Эгерде тигил же бул статьялар (сап, графа) маалыматтардын жоктугуна байланыштуу толтурулбай калса, бул статьялар (сап, графа) сызылып коюлат.

Өлчөө бирдиги - миң сом, үтүрдөн кийин бир белги менен

3. Форманын башкы бөлүгүндө отчет берген субъект уюштуруу документтеринде көрсөтүлгөндөй банктын аты-жөнүн, өзүнүн юридикалык дарегин почталык индекси менен, республикалык ЕГРСЕ регистринин курамында ишканалар менен уюмдардын жалпы республикалык классификатору (ОКПО) боюнча банктын кодун толук көрсөтүшү керек.

1-Бөлүм. Банк уюмдардын түйүнү

101 "Банктын филиалдарын саны" сабы боюнча банктын республиканын чөлкөмдөрүндөгү филиалдарынын саны көрсөтүлөт.

102 "Банктын кардарларынын саны" сабы боюнча банк тейлеген юридикалык жактардын саны жалпы саны көрсөтүлөт.

103 "Отчеттук мезгил ичинде жумушчулардын орточо тизмелик эсеби" сабы боюнча иштегендердин жана ишке бекитилгендердин тизмелик саны көрсөтүлөт. Андан тышкары бул жерде жарандык-уюмдук мүнөздөгү келишим боюнча иштеген, бөлөк ишканалардын тизмесинде турбаган жумушчулардын саны көрсөтүлөт. Отчеттук мезгил ичиндеги жумушчулардын орточо эсептик саны, ар бир айдагы тизмедегилердин санын кошуу суммалап андан чыккан санды отчеттук мезгилдеги айлардын санына бөлүү жолу менен аныкталат. Көрсөткүч жалпы мекеме боюнча, филиалдары жана өкүлчүлүктөрү менен чогуу толтурулат.

5-Бөлүм. Материалдык активдер (Негизги каражаттар)

5 - бөлүм "Негизги каражаттар" бухгалтердик эсептин маалыматтарынын негизинде жылдын жыйынтыгы боюнча гана толтурулат. Субъектинин менчигиндеги, чарбачылык жүргүзгөн же оперативдик башкаруунун негизги каражаттары көрсөтүлөт.

"Негизги каражаттар" ФОЭС (IAS 16) ылайык, негизги каражаттарга иш жүзүндөгү чыгымдардай эле, кайра баалоонун наркы боюнча да баа берилиши мүмкүн.

Ишканалардын негизги каражаттарын эсепке алуунун ыкмасына ылайык 01- же 02-сапта туура келген код тегеректелсин .

Алгачкы наркы - бул төлөнгөн акча каражаттардын же алардын эквиваленттеринин суммасы же аны калыбына келтирүү үчүн ордуна башкасы берилген активдин же курулманын сатылып алынган мезгилдеги калыс наркы.

1 жана 7 графада сатып алууга кеткен иш жүзүндөгү чыгымдар (өздүк наркы) боюнча отчеттук жылдын башында жана аягында болгон негизги каражаттар чагылдырылат.

2-графада каржылоонун бардык булактары боюнча негизги каражаттардын жалпы түшүшү чагылдырылат, анын ичинде банктын кредитинин эсебинен сатылып алынган, субъект тарабынан жасалган, акысына сатылып алынган, жеке адамдардан же юридикалык жактардан уставдык капиталга салым катары түшкөн жана/же бекер берилген негизги каражаттар.

3-графада отчеттук жылы курулган же сатылып алынган (мурда колдонулбаган) жаңы негизги каражаттар бөлүнүп көрсөтүлөт.

4-графада кайра баалоонун эсебинен нарктын өзгөрүлүшү чагылдырылат (төмөндөө (-)).

5-графада отчеттук жылы негизги каражаттардын жалпы чыгып кетиши чагылдырылат, буга субъекттин балансынын эсебинен чыгарылган (жоюлган), сатып өткөрүү иретинде акыга сатылган жана/же бекер берилген негизги каражаттар кошулат.

6-графада отчеттук жылы жоюлган (эсептен чыгарылган) негизги каражаттардын наркы көрсөтүлөт.

8- жана 9-графаларда жылдын башына жана аягына карата топтолгон амортизация чагылдырылат.

Бөлүмдүн бардык саптары боюнча төмөнкү шарт сакталышы керек: **7-графа = 1-графа + 2-графа + 4-графа - 5-графа.**

Бул бөлүмдүн саптарында ФОЭС (IAS 16) ылайык негизги классификациялык топтор боюнча негизги каражаттардын чечмелениши берилет.

Ушул эле эрежелер "Материалдык эмес активдер" ФОЭС (IAS 38) ылайык материалдык эмес активдерди эсепке алуу үчүн колдонулат.

Кененирээк төмөнкү нускаманы караңыз: Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2020-ж. 24-июлундагы №6-токтому менен бекитилген "Негизги каражаттардын жана материалдык активдердин болушу, курамы жана кыймылы жөнүндө статистикалык отчетту түзүү боюнча нускама".

5.1-Бөлүм. Материалдык эмес активдер

Материалдык эмес активдер - физикалык формасы болбогон, бирок наркы бар, менчик ээсинин укугуна же артыкчылыгына негизделген узак мөөнөттүү активдер. Сатып алуу баасы менен эсептелип жана амортизация чегерүү жолу менен эсептен чыгарылат.

"Отчет о финансово-экономической деятельности Национального банка"

1. Отчет составляет Национальный банк Кыргызской Республики. Отчет представляется в адреса и в сроки, предусмотренные в адресной части.

2. Разделы формы №1, 2, 3 заполняются нарастающим итогом за первый квартал, I полугодие, девять месяцев, год. Разделы 4, 5 заполняются только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. В форме статистического отчета заполняются все предусмотренные показатели. В случае не заполнения той или иной статьи (строки, графы), в виду отсутствия показателя, эта статья (строка, графа) прочеркивается.

Единица измерения - тысяч сомов с одним десятичным знаком после запятой.

3. В заголовочной части формы отчитывающийся субъект указывает полное наименование банка, принятое в учредительных документах, свой юридический адрес с почтовым индексом, код банка по общему республиканскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) республики в составе регистра ЕГРСЕ.

Раздел 1. Сеть банковских организаций

По строке 101 "Число филиалов банка" показывается количество филиалов банка в разрезе регионов республики.

По строке 102 "Количество счетов клиентов банка" показывается общее число счетов юридических лиц, обслуживаемых банком.

По строке 103 "Списочная численность работников в среднем за отчетный период" показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сохраняющих формальное приращение к работе. Кроме того, здесь показываются работающие по договору гражданско-правового характера, если эти работники не состоят в списках других предприятий. Списочная численность работников в среднем за отчетный период исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Показатель заполняется в целом по организации, включая филиалы и представительства.

Раздел 5. Материальные активы (Основные средства)

Раздел 5 "Основные средства" заполняется только по итогам года в соответствии с данными бухгалтерского учета. Отражаются основные средства, принадлежащие субъекту на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

В соответствии с МСФО (IAS 16) "Основные средства", оценка основных средств может осуществляться как по фактическим затратам, так и по переоцененной стоимости.

В соответствии с методом ведения учета основных средств предприятия *округлить подходящий код* в строках 01 или 02.

Первоначальная стоимость - это сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов или справедливая стоимость другого переданного за него возмещения, на момент приобретения или сооружения актива.

По графам 1 и 7 отражается наличие основных средств на начало и конец отчетного года по фактическим затратам на приобретение (себестоимости).

По графе 2 отражается общее поступление основных средств по всем источникам финансирования, в том числе приобретенные за счет кредитов банка, изготовленные самим субъектом, приобретенные за плату, поступившие от физических и юридических лиц безвозмездно и/или в качестве вклада в уставный капитал.

По графе 3 выделяются новые основные средства, построенные или приобретенные в данном отчетном году (не бывшие ранее в употреблении).

В графе 4 отражается изменение стоимости за счет переоценки (уменьшение(-)).

В графе 5 отражается общее выбытие основных средств в отчетном году, включая списанные (ликвидированные) с баланса субъекта, проданные за плату в порядке реализации и/или переданные безвозмездно.

В графе 6 показывается стоимость ликвидированных (списанных) в отчетном году основных средств.

В графах 8 и 9 - накопленная амортизация на начало и конец года.

По всем строкам раздела выполняется условие: **графа 7 = графа 1 + графа 2 + графа 4 - графа 5.**

В строках данного раздела приводится расшифровка основных средств по основным классификационным группам в соответствии с МСФО (IAS 16).

Такие же правила применяются для учета нематериальных активов в соответствии с МСФО (IAS 38) "Нематериальные активы".

Более подробно см. "Инструкцию по составлению статистического отчета о наличии, составе и движении основных средств и нематериальных активов", утвержденную Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 24.07.2020г. №6.

Раздел 5.1. Нематериальные активы

Нематериальные активы - это долгосрочные активы, не имеющие физической формы, но имеющие стоимость, основанную на правах или привилегиях собственника. Учитываются по цене приобретения и списываются путем начисления амортизации.