НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ
КОМИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Порядок пересмотра данных и исправления ошибок в опубликованных и представленных данных Нацстаткомом

Подготовлено в рамках проекта по оказанию консультационных услуг

Международного двустороннего партнерства

1. Введение

Данный документ предназначен для сотрудников, работающих с официальными статистическими данными. Он содержит детальные пошаговые инструкции по обнаружению, исправлению, документированию и публикации корректированных данных.

2. Обнаружение ошибки

- При выявлении ошибки в опубликованных данных сотрудник обязан незамедлительно уведомить ответственного специалиста (специалиста или руководителя подразделения).
- Ошибка фиксируется в журнале ошибок с указанием:
  - Источника данных (название документа, таблицы, базы данных).
  - Даты публикации.
  - Характера ошибки (опечатка, математическая ошибка, некорректные расчеты и пр.).
  - Предполагаемой причины ошибки.
  - Ответственного за внесение исправлений.
- Если ошибка критическая и влияет на решения пользователей, немедленно инициируется процесс исправления.

3. Процедура исправления

3.1. Динамические таблицы и базы данных

- Исправления вносятся сразу после обнаружения ошибки.
- Внесение изменений сопровождается обновлением даты последнего изменения данных.
- Если ошибка влияет на интерпретацию данных, публикуется примечание к исправлению.
- В следующем обновлении периода знак (*) удаляется, а данные считаются окончательно исправленными.
- При массовых исправлениях создается отчет об изменениях, который фиксируется в системе.

3.2. Публикации на сайте

- Если исправление требует времени, в календаре выпуска данных указывается новая дата и причина задержки.
- Ошибочные данные помечаются знаком (*), а подробности исправления фиксируются в примечании.
- Если ошибка критическая, создается отдельный документ "Исправление", публикуемый в том же разделе сайта.
- Документ "Исправление" должен содержать:
  - Дату внесения изменений.
  - Описание исправленной ошибки.
  - Причину ошибки.
  - Контактное лицо для уточнения информации.

- В следующих публикациях знак (*) удаляется, а исправленные данные становятся основными.

3.3. Печатные публикации

- В случае ошибки, обнаруженной после печати, исправления вносятся путем создания специальной страницы "Исправления".
- Для комплексных изданий составляется таблица, указывающая:
  - Главу, страницу, строку, колонку ошибки.
  - Первоначальные и исправленные данные.
  - Дату исправления.
- В электронных версиях документов вносятся аналогичные изменения.

4. Уведомление пользователей

- Если ошибка значительная, пользователи должны быть уведомлены следующими способами:
  - Через официальный сайт (раздел "Исправления").
  - Через рассылку (при необходимости).
  - В социальных сетях (если публикация затрагивала широкий круг пользователей).
- В уведомлении должно быть указано:
  - Какую информацию исправили.
  - Когда исправление вступило в силу.
  - Как связаться с ответственным сотрудником, ответственным за исправление.

5. Ответственность сотрудников

- Ответственный специалист обязан перепроверить исправленные данные перед их публикацией.
- В случае выявления систематических ошибок проводится разбор причин и корректировка внутренних процедур.
- Нарушение установленных процедур исправления данных может повлечь дисциплинарные меры.

6. Контроль и отчетность

- Все исправления регистрируются в специальном журнале учета ошибок.
- Проводится внутренний аудит не реже одного раза в квартал для оценки качества исправления данных.
- При выявлении частых ошибок принимаются меры по улучшению процесса сбора и проверки данных.

Данный документ обязателен для исполнения всеми сотрудниками, работающими с официальными статистическими данными. Несоблюдение процедуры может привести к снижению доверия пользователей к публикуемой информации.

Настоящий порядок предусматривает информирование пользователей о пересмотре и устранении ошибок посредством открытого сообщения о характере ошибки, ее причине, а также предпринятых корректирующих действиях и публикуется

в соответствующем разделе на официальном сайте статистического органа или государственного органа, входящего в НСС.

В случаях устранения ошибок, пользователи, получившие первоначальные некорректные данные, также должны быть уведомлены об ошибке и о времени, когда будут доступны исправленные данные. В ходе информирования должны быть использованы те же каналы, которые использовались для первоначального распространения официальной статистики.