

**Краткие указания по заполнению формы №1-Международная
«Отчет о зарубежных служебных командировках» (квартальная – срочная)**

Форму официальной статистической отчетности №1-Международная «Отчет о зарубежных служебных командировках» (квартальная-срочная), утверждена постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики 24.07.2020г. №6, представляют министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местные государственные администрации Кыргызской Республики. Отчет представляется в адрес Центра интеллектуальных данных Национального статистического комитета Кыргызской Республики по адресу: г. Бишкек, ул. Фрунзе, 374.

Заголовочная часть формы заполняется на основании учредительных документов в следующем порядке.

В реквизите «Наименование предприятия, организации» указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке). А также указывается адрес местонахождения организации, телефон, электронный адрес.

В реквизите «Фактический вид экономической деятельности» указывается основной вид деятельности организации в соответствии с Государственным классификатором видов экономической деятельности (ГКЭД).

Отчет представляется за **отчетный квартал** до 10 числа после отчетного периода.

В **графе 1 «Цель командировки»**, записывается цель командировки, указанная в приказе государственного органа.

В **графе 2 «Код цели»** указывается подходящий код, соответствующий цели командировки, из указанных на бланке.

В **графе 3 «Наименование страны»** заполняется полное наименование страны во избежание не корректной статистической обработки данных.

В **графе 4 «Код страны МКСМ»** заполняются коды стран согласно Межгосударственному классификатору стран мира. Классификатор размещен на официальном сайте Национального статистического комитета Кыргызской Республики по адресу www.stat.gov.kg/Отчетность/Классификаторы/Межгосударственный классификатор стран мира.

Графа 5 «Срок командировки, человеко/дней» заполняется из расчета произведения количества дней командировки (с учетом времени на проезд) и численности командированных сотрудников. Например, продолжительность командировки 4 дня с учетом времени на проезд, число участников – 3 сотрудника: в графе 5 следует указать 12 человеко/дней.

В **графе 6 «Количество, человек»** указывается число участников заграничной служебной командировки.

В **графе 7 «Из них женщины»** указывается численность женщин, участников заграничной служебной командировки.

В **графах 8 и 9** указываются расходы за счет средств республиканского и местного бюджетов. Сумма командировочных расходов в графе 8 указывается в национальной валюте- в сомах (в целых единицах). В графе 9 указывается сумма командировочных расходов в долларах США (в целых единицах) по курсу Национального банка КР на дату выдачи средств из кассы организации.

В **графе 10** отражаются расходы за счет приглашающей стороны в национальной валюте - в сомах, в **графе 11** отражаются расходы за счет приглашающей стороны в долларах США, если командировочные расходы осуществлялись за счет средств приглашающей стороны).

Данные по строкам в форме заполняются **в отдельности по цели** служебной командировки и **по стране**. Например, если в отчетном квартале состоялось две командировки в **одну и ту же страну** (Казахстан), но **по разным целям**, следует заполнить две отдельные строки.

Вместе с тем, **допускается объединение** в одну строку данных по нескольким служебным командировкам за отчетный квартал, в случае, когда командировки были осуществлены **по одной и той же цели** в одну и **ту же страну**. Например, в отчетном квартале состоялось четыре служебные командировки продолжительностью по 4 дня в целях обмена опытом в Республику Казахстан с участием (1-я командировка) двух человек, (2-я командировка) трех человек, (3-я командировка) двух человек и (4-я командировка) четырех человек, можно отразить следующим образом:

- графа 1 – обмен опытом;

- графа 2 – 06;

- графа 3 – Казахстан;

- графа 4 – 398;

- графа 5 – 44 человеко/дня (2 человека* 4 дня)+(3 человека*4 дня)+(2 человека*4 дня)+(4 человека*4 дня);

- графа 6 – 11 человек;

- графа 7 – в том числе женщины из графы 6;

- графа 8 – сложившаяся общая сумма средств из бюджета, использованная на 4 (четыре) служебные командировки в Республику Казахстан на 44 человека дня.