



Б У Й Р У К

П Р И К А З

2026-ж. 28-августу № 01-13/89

Бишкек ш.

**Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин
мамлекеттик кызматкерлеринин коррупцияга каршы жүрүм-турум
Стандартын бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 30-июнундагы № 490-т тескемесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин «Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети жөнүндө жобону бекитүү тууралуу» 2020-жылдын 22-сентябрындагы № 178 Жарлыгы менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети жөнүндө» жобонун 19-пунктуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин мамлекеттик кызматкерлеринин коррупцияга каршы жүрүм-турум стандарты (мындан ары – Стандарт) ушул буйруктун тиркемесине ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин (мындан ары-Улутстатком) мамлекеттик кызматкерлери Улутстаткомдун мамлекеттик кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турум стандартын кынтыксыз сактасын.

3. Улутстаткомдун түзүмдүк, аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрүнүн жетекчилери Улутстатком тутумунун кызматчыларын ушул буйруктун 1-пункту менен бекитилген стандарт менен тааныштырсын.

4. Статистикалык маалыматтарды жайылтуу жана коммуникациялар башкармалыгы (Ч.С. Турдубаева) Стандарттын Улутстаткомдун расмий сайтына жайгаштырылышын камсыз кылсын.

5. Улутстаткомдун «Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин мамлекеттик кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турум стандартын бекитүү жөнүндө» 2019-жылдын 24-октябрындагы № 113 буйругу күчүн жоготту деп таанылсын.

6. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Улутстаткомдун төрагасынын орун басары З.К. Жумалиевге жүктөлсүн.

Төрага

Б.Ж. Кудайбергенев



Б У Й Р У К

П Р И К А З

28 августа 2026 г. № 01-13/89

Бишкек ш.

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственных служащих Национального статистического комитета Кыргызской Республики

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2026 года № 490-т, пунктом 19 Положения «О Национальном статистическом комитете Кыргызской Республики», утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о Национальном статистическом комитете Кыргызской Республики» от 22 сентября 2020 года № 178 **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения государственных служащих Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее – Стандарт) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Государственным служащим Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее - Нацстатком) неукоснительно соблюдать Стандарт антикоррупционного поведения государственных служащих Нацстаткома.

3. Руководителям структурных, территориальных и подведомственных подразделений Нацстаткома ознакомить служащих системы Нацстаткома со Стандартом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа под роспись.

4. Управлению распространения статистической информации и коммуникаций (Ч.С. Турдубаева), обеспечить размещение Стандарта на официальном сайте Нацстаткома.

5. Признать утратившим силу приказ Нацстаткома «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственных служащих Национального статистического комитета Кыргызской Республики» от 24 октября 2019 года № 113.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Нацстаткома З.К. Жумалиева.

Председатель

Б.Ж. Кудайбергенов

Приложение
к приказу Национального
статистического
комитета Кыргызской Республики
от «28» августа 2026 года
№ 01-13/89

СТАНДАРТ **антикоррупционного поведения государственного служащего** **Национального статистического комитета** **Кыргызской Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт антикоррупционного поведения государственных служащих Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее – Антикоррупционный стандарт) определяют обязательные для исполнения единые требования и модель антикоррупционного поведения, направленные на предупреждение коррупции, обеспечение неукоснительного соблюдения антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Кыргызской Республики, добросовестного исполнения должностных обязанностей и укрепление доверия общества в системе Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее -Нацстатком).

2. Целью внедрения настоящего Стандарта является:

- 1) установление требований к антикоррупционному поведению служащих;
- 2) минимизация рисков возникновения конфликта интересов;
- 3) предотвращение злоупотребления служебным положением вопреки интересам службы;
- 4) формирование в служебной среде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 5) обеспечение открытости, прозрачности и обоснованности принимаемых решений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Нацстатком обеспечивает разработку и утверждение приказом руководителя Стандарта антикоррупционного поведения служащих с учетом особенностей функций, организационной структуры и уровня коррупционных рисков.

Глава 2. Принципы антикоррупционного поведения

4. Антикоррупционное поведение служащего основывается на практическом соблюдении следующих принципов:

- 1) законность, объективность и обоснованность принимаемых решений;
- 2) добропорядочность, беспристрастность, прозрачность и подотчетность;
- 3) приоритет общественных интересов перед личными, недопустимость конфликта интересов;
- 4) прозрачность и прослеживаемость служебных действий;
- 5) нетерпимость к любым формам проявления коррупции;
- 6) персональная ответственность за принимаемые решения и их последствия.

Глава 3. Обязанности служащих по соблюдению антикоррупционных норм

5. Служащий при исполнении должностных полномочий обязан:
 - 1) осуществлять служебную деятельность и принимать решения исключительно на основе закона, исключая личную заинтересованность;
 - 2) соблюдать антикоррупционные ограничения, запреты, требования и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики;
 - 3) заблаговременно выявлять и оценивать коррупционные риски при подготовке и принятии решений;
 - 4) воздерживаться от поведения, способного вызвать сомнение в его беспристрастности, добросовестности и неподкупности, или подорвать доверие к государственной службе;
 - 5) обеспечивать законное и целевое использование государственного имущества, бюджетных средств и иных ресурсов;
 - 6) обеспечивать прозрачность, обоснованность и надлежащее документирование служебных действий и принимаемых решений;
 - 7) осуществлять служебную деятельность в условиях, исключаящих:
 - предоставление необоснованных преимуществ отдельным лицам;
 - влияние неформальных договоренностей;
 - необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;
 - 8) использовать служебную информацию исключительно в служебных целях с соблюдением требований законодательства, в том числе в отношении сведений ограниченного доступа;
 - 9) не допускать использования должностных полномочий в целях получения личной выгоды или преимуществ;

10) соблюдать требования служебной этики при осуществлении служебного взаимодействия с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в результатах его деятельности;

11) документировать служебные действия, имеющие юридические последствия, а также принимаемые решения и служебное взаимодействие, в том числе с использованием информационных (цифровых) систем, в установленном порядке;

12) незамедлительно реагировать на обстоятельства, способные привести к нарушению антикоррупционных требований, и принимать меры по их предотвращению.

Глава 4. Антикоррупционные ограничения в служебном поведении

6. Служащему запрещается:

1) осуществлять действия, создающие преимущественные условия для отдельных физических или юридических лиц либо приводящие к необоснованному ограничению прав и законных интересов других лиц;

2) принимать решения или участвовать в их подготовке при наличии личной заинтересованности либо риска ее возникновения, а также совершать иные действия, способные привести к возникновению конфликта интересов;

3) вступать в неформальное взаимодействие с заинтересованными лицами, способное повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений;

4) использовать государственное имущество, государственные средства, служебный транспорт, служебную информацию и иные ресурсы в личных, неслужебных целях либо в интересах третьих лиц;

5) оказывать неправомерное влияние на деятельность Нацстаткома их подведомственных организаций, а также на решения, принимаемые их должностными лицами;

6) допускать совершение действий (бездействие), способных подорвать доверие общества к государственной службе;

7) создавать административные барьеры, необоснованно затягивать сроки рассмотрения обращений и принятия решений;

8) требовать от заявителей представления документов и сведений, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

9) принимать подарки, вознаграждения, услуги (включая оплату развлечений, отдыха, гостиничных и транспортных расходов) и

получать иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением протокольных подарков, подлежащих передаче в установленном законодательством Кыргызской Республики.

10) участвовать в процедурах подбора, назначения и продвижения по службе или оказывать иное служебное покровительство в отношении близких родственников и аффилированных лиц, а равно допускать предоставление им необоснованных преимуществ или предпочтений;

11) совершать иные действия (бездействие), противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики и нормам служебной этики.

Глава 5. Урегулирование конфликта интересов

7. Служащий обязан самостоятельно выявлять ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, и до принятия соответствующих решений или совершения действий при наличии конфликта интересов либо риска его возникновения обязан:

1) воздержаться от участия в соответствующих действиях или решениях, затрагивающих его личную заинтересованность;

2) обеспечить уведомление непосредственного руководителя в установленном порядке;

3) осуществлять дальнейшие действия после урегулирования конфликта интересов.

8. Руководитель, получивший уведомление о конфликте интересов либо иным образом узнавший о его наличии, безотлагательно принимает меры по его урегулированию, включая отстранение служащего от участия в принятии решений, перераспределение полномочий (поручений) и иные меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере конфликта интересов.

Глава 6. Управление коррупционными рисками

9. Служащий при исполнении должностных обязанностей обязан:

1) выявлять коррупционные риски в пределах своей компетенции;

2) оценивать коррупционные риски с учетом вероятности их наступления и возможных последствий;

3) инициировать и принимать меры по предупреждению, устранению или снижению коррупционных рисков;

4) вносить предложения по устранению коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах или их структурных элементах, предусматривающих дискреционные полномочия и создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

5) принимать иные меры, направленные на обеспечение оперативного реагирования на нарушения административных процедур и факты коррупционного поведения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Глава 7. Механизмы реализации и осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований настоящего Стандарта

10. Руководители территориальных, структурных и подведомственных подразделений Нацстаткома несут персональную ответственность за обеспечение внедрения настоящего Стандарта в служебную деятельность, формирование организационной среды, исключая условия для коррупционных проявлений.

11. Реализация настоящего Стандарта обеспечивается посредством:

1) ознакомления служащих с настоящим Стандартом при поступлении на службу с подтверждением личной подписью или с использованием электронной подписи;

2) определения структурного подразделения (службы управления персоналом) или должностного лица, ответственного за организацию и осуществление мониторинга соблюдения требования настоящего Стандарта;

3) интеграции требований антикоррупционного поведения в должностные регламенты, положения о структурных подразделениях и иные внутренние организационно-распорядительные документы;

4) принятия и актуализация Стандарта антикоррупционного поведения с учетом специфики функций, полномочий и отраслевых особенностей деятельности Нацстаткома;

5) организация обучения служащих, проведения информационно-разъяснительной и профилактической работы, направленной на формирование антикоррупционного правосознания, правовой культуры и нетерпимости к коррупционному поведению;

6) внедрения и обеспечения функционирования механизмов внутреннего контроля;

7) учета соблюдения служащими требований Стандарта антикоррупционного поведения при проведении оценки их служебной деятельности;

8) проведения на регулярной основе анализа практики применения и соблюдения требований Стандарта, включая выявление причин и условий, способствующих их нарушению, оценку эффективности принятых мер, а также последующую разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

9) осуществления периодического пересмотра и актуализация Стандарта антикоррупционного поведения в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, управления конфликтом интересов, государственной гражданской службы и муниципальной службы, служебной этики, а также по результатам анализа правоприменительной практики, оценки эффективности их применения и необходимости совершенствования механизмов предупреждения коррупции.

10) В целях предупреждения коррупционных правонарушений служащие при исполнении служебных обязанностей осуществляют антикоррупционную самопроверку с использованием чек-листа согласно приложению к настоящему Стандарту.

Чек-лист является антикоррупционным инструментом самооценки служебной деятельности, характеризующейся повышенной коррупционной уязвимостью, определяемой на основе риск-ориентированного подхода с учетом специфики выполняемых функций и принимаемых решений, а также результатов оценки коррупционных рисков, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками.

Процесс самопроверки может осуществляться с использованием государственных информационных систем, специализированных цифровых платформ и иных электронных инструментов, обеспечивающих автоматизацию процедур, прозрачность, прослеживаемость и фиксацию результатов.

Результаты антикоррупционной самопроверки подлежат учету при осуществлении внутреннего контроля, а также используются для совершенствования административных процедур, повышения эффективности управленческих решений и минимизации коррупционных рисков.

12. Уполномоченный государственный орган по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции осуществляет методическое сопровождение внедрения настоящего Стандарта.

Глава 8. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Стандарта

13. Нарушение служащим требований настоящего Стандарта влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

14. При выявлении в действиях (бездействии) служащего признаков правонарушения или преступления коррупционного характера руководитель государственного органа, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры или правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Непринятие руководителем государственного органа, мер по пресечению выявленных нарушений настоящего Стандарта или сокрытие фактов их совершения служащими влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.