

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Бишкек, от 28 июля 2022 года № 398

## О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах", статьями [13](#), [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303 следующее изменение:

в [Стандартах](#) государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- главу 2 [раздела V](#) "В области предоставления информации" изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования .

*Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 2 августа 2022 года N 67*

**Председатель Кабинета  
Министров Кыргызской  
Республики**

**А.Жапаров**

Приложение

"

2. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление статистической информации, а также информационно-справочное обслуживание пользователей, не предусмотренные Статистической программой - глава 6, пункт 8 Единого реестра (перечень) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган в области официальной статистики - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики (далее - Нацстатком).

		Территориальные и подведомственные подразделения Нацстаткома (далее - органы статистики)
3	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p><a href="#">Закон</a> Кыргызской Республики "Об официальной статистике";</p> <p><a href="#">Закон</a> Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах";</p> <p><a href="#">Указ</a> Президента Кыргызской Республики "Об утверждении <a href="#">Положения</a> о Национальном статистическом комитете Кыргызской Республики" от 22 сентября 2020 года № 178;</p> <p><a href="#">постановление</a> Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 10 февраля 2012 года № 85;</p> <p><a href="#">постановление</a> Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении <a href="#">Порядка</a> определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работы)" от 26 октября 2000 года № 637</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>1) предоставление статистической информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анонимизированная (обезличенная) база данных;</li> <li>- статистическая информация, не предусмотренная Статистической программой (в сводном виде);</li> <li>- информация о хозяйствующих субъектах из базы данных Единого государственного регистра статистических единиц;</li> </ul> <p>2) информационно-справочное обслуживание пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справочная информация о присвоенных классификационных кодах (виды деятельности, коды продукции и услуг и другое);</li> <li>- предоставление нормативно-справочной документации, государственных классификаторов, а также изменений к ним</li> </ul>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуг потребителю государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;</li> <li>- при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями;</li> <li>- в порядке живой очереди.</li> </ul> <p>Помещение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или сотрудник</p>

		спускается к ним, если они не могут подняться в помещение, для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Предельное время на прием запроса - от 10 до 60 минут. 2. Общий срок предоставления услуги - от 1 до 14 дней, в зависимости от сложности и объема запроса, а также в соответствии с условиями договора (соглашение) заказчика с Нацстаткомом на обработку статистической информации. 3. Предельное время на выдачу результата услуги - от 10 до 30 минут в зависимости от объема запроса
<b>2. Информирование потребителей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом); - на официальном сайте Нацстаткома ( <a href="http://www.stat.kg">www.stat.kg</a> ); - на Государственном портале электронных услуг ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ); - при личном обращении в Нацстатком и его территориальные органы; - из информационных стендов, брошюр, буклетов. Образец заполнения форм заявок можно получить: - на официальном сайте Нацстаткома; - на стендах в здании Нацстаткома и органов статистики. Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте Нацстаткома ( <a href="http://www.stat.kg">www.stat.kg</a> ). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: - официальный сайт Нацстаткома ( <a href="http://www.stat.kg">www.stat.kg</a> ); - Государственный портал электронных услуг ( <a href="http://www.portal.tunduk.kg">www.portal.tunduk.kg</a> ); - стенды, буклеты и брошюры; - средства массовой информации; - а также в устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах и официальном сайте Нацстаткома. График работы Нацстаткома: понедельник - пятница, с 8:30 до 17:30 часов; обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов
<b>3. Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	В Нацстатком и его территориальных органах имеются информационные таблички на дверях

		<p>кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: вежливость, доброжелательность, корректность, терпеливость, принципиальность, стремление глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Для ЛОВЗ, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и приравненные к ним лица, беременных женщин, пожилых граждан общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны получателя государственной услуги	<p>Основанием для получения статистической информации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (соглашение) заказчика с Нацстаткомом на обработку статистической информации или предоставление различной статистической информации на систематической основе;</li> <li>- запрос юридического и/или физического лица в свободной заявительной форме;</li> <li>- паспорт;</li> <li>- копия паспорта, копия свидетельства о регистрации (в случае получения справочной информации о присвоенных классификационных кодах).</li> </ul> <p>Выдача результата осуществляется лично в руки пользователя после предъявления квитанции об оплате</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость услуги определяется приказом Нацстаткома по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования. Стоимость государственной услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на сайте Нацстаткома, стендах органов статистики, а также на Государственном портале электронных услуг</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность для пользователя;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- соответствие условиям предоставления услуги, установленным данным стандартом требования: доступ к зданию, помещению, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с <a href="#">Правилами</a> пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными <a href="#">постановлением</a> Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственными органами без распечатки на бумажном носителе).</p> <p>Документы, необходимые для получения услуги, принимаются также по электронной почте. Для этого необходимо отсканированные формы заявок в формате PDF направить по электронной почте (nsc_mail@stat.kg).</p> <p>Ответственный сотрудник, получив заявку на получение услуги, направляет потребителю уведомление о приеме документов и начале оказания услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги</p>
<b>4. Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказом по запросу пользователя является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конфиденциальность запрашиваемой информации;</li> <li>- несоблюдение договора (соглашения);</li> <li>- отсутствие в запросе фамилии заявителя, почтового адреса или других контактных данных;</li> <li>- текст запроса не поддается прочтению;</li> <li>- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;</li> <li>- отсутствие информации, которая не производится;</li> <li>- отсутствие информации в связи с более поздними сроками ее формирования;</li> <li>- непредъявление квитанции об оплате</li> </ul>

17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству органов статистики. При ненадлежащем предоставлении услуги получатель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме к руководству органов статистики.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года